



Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
**«Саянский техникум СТЭМИ»**  
(ЧОУ ПО СТЭМИ).  
655602, Республика Хакасия, г.Саяногорск,  
Ленинградский м-он, 19, 39Н  
**www.technicum.info**  
stemi@stemi24.ru  
sayanskiy@gmail.com  
**телефон: 8 800 222-49-06**  
ОКНХ 92120, 92200, 83200, 71200, 71500  
ОКПО 46223254, ИНН 1902010880, 190201001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

по основной деятельности

№ 20/а

« 08 » 09 2021 г.

г. Саяногорск

### *О создании центра содействия трудоустройства выпускников ЧОУ ПО СТЭМИ*

С целью организации мероприятий по содействию трудоустройства выпускников техникума

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Частном образовательном учреждении «Саянский техникум СТЭМИ» центр содействия трудоустройства выпускников (далее ЦСТВ).
2. Утвердить положение «О центре содействия трудоустройству выпускников Частного образовательного учреждения «Саянский техникум СТЭМИ» (далее ЧОУ ПО СТЭМИ) (Приложение 1).
3. Назначить ответственным по работе ЦСТВ ЧОУ ПО СТЭМИ специалиста Бызову А.А.
4. Определить состав ЦСТВ ЧОУ ПО СТЭМИ (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ПО СТЭМИ

М.Н. Соболев



Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
**«Саянский техникум СТЭМИ»**  
(ЧОУ ПО СТЭМИ).  
655602, Республика Хакасия, г. Саяногорск,  
Ленинградский м-он, 19, 39Н  
**www.technicum.info**  
stemi@stemi24.ru  
sayanskiy@gmail.com  
телефон: 8 800 222-49-06  
ОКНХ 92120, 92200, 83200, 71200, 71500  
ОКПО 46223254, ИНН 1902010880, 190201001

Приложение 1 к пр. № 10/а  
от «09» 09 2021 г.

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О центре содействия трудоустройству выпускников Частного образовательного учреждения «Саянский техникум СТЭМИ» (ЧОУ ПО СТЭМИ)

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ЧОУ ПО СТЭМИ (далее – Центр).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр является структурным подразделением ЧОУ ПО СТЭМИ.

1.2. Центр создается приказом директора ЧОУ ПО СТЭМИ, по поручению Министерства образования и науки Республики Хакасия.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Частного образовательного учреждения «Саянский техникум СТЭМИ».

сокращенное: ЦСТВ ЧОУ ПО СТЭМИ.

1.4. Фактический адрес Центра: 655602, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Ленинградский мкр., дом 19, пом. 39Н.

1.5. Почтовый адрес центра: 655602, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Ленинградский мкр., дом 19, пом. 39Н.

## 2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ЧОУ ПО СТЭМИ

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Частного образовательного учреждения «Саянский техникум СТЭМИ» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников; работодателей;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.



#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

4.1. Ответственный по работе центра назначается приказом директора ЧОУ ПО СТЭМИ, осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

4.2. Ответственный по работе центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Ответственный по работе центра имеет право:

- в пределах, установленных настоящим Положением пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры, гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

4.4. Ответственный по работе центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование сотрудников Центра;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра.

4.5. Состав Центра утверждает директор ЧОУ ПО СТЭМИ.

#### **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

5.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора ЧОУ ПО СТЭМИ.